

臺灣警察專科學校性別平等事件防治處理要點

中華民國 107 年 10 月 16 日警專訓字第 1070408732 號函

第一章 總則

一、為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境及落實性別平等之教育理念，並提供免受性騷擾之工作、服務及學習環境，採取適當之預防、糾正、懲處等相關措施，維護當事人之權益及隱私，建立本校性別平等事件之預防措施與處理機制，特參照性別平等教育法之精神並依據性騷擾防治法、性騷擾防治準則及性侵害犯罪防治法訂定本要點。本要點未規定者，悉依其他相關法令之規定。

二、本要點用詞定義如下：

(一)校園性平事件：指涉及性侵害、性騷擾或性霸凌行為之性別平等事件且事件之一方為本校校長、教師(官)、職員工、或學(員)生，他方為本校學(員)生者。

(二)一般性騷擾事件：指性騷擾防治法所稱性騷擾之行為，且事件為非本校人員與本校教職員工學(員)生之間；或本校教職員工相互間所發生之性騷擾事件

(三)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害之行為。

(四)性騷擾：指性騷擾防治法所稱性騷擾之行為，屬性別工作平等法第 12 條情形者，不適用本要點之規定。

(五)性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

(六)教師(官)：指專兼任教師(官)、代理教師及其他執行教學或研究職務之人員，外聘教練、教師亦屬之。

(七)職員工：指行政人員、隊職人員，約聘僱、工友或外包人員亦屬之。

(八)學(員)生：指在學或受訓之學(員)生。

三、本校為積極推動校園性平事件防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，及調查處理校園內發生之性別平等事件，得設性別平等教育及性騷擾防治委員會(下稱性平會)並得採取下列措施：

(一)針對教職員工生，定期舉辦校園性平事件防治之教育宣導活動。

(二)負責校園性平事件處置之相關單位人員，定期辦理相關在職進修活動。

- (三)鼓勵前款人員以公差假方式參加校內外校園性平事件處置研習活動，並予經費補助。
- (四)利用多元管道，公告周知本要點所規範事項，並納入教職員工聘約、學員生手冊及其他外聘或外包契約。
- (五)鼓勵校園性平事件申訴人或檢舉人儘早申訴或檢舉，以利蒐證及調查處理。
- (六)採行適當措施，建立友善之工作及學習環境，提升性別平權觀念，保護教職員工生及在本校接受服務之人員不受性騷擾之威脅，並設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等申訴及建言管道。如有知悉性騷擾或疑似情事發生時，應即踐行有效之糾正及補救措施，並檢討改善防治措施。
- (七)性平會之其它任務如下：
 - 1. 統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
 - 2. 規劃或辦理教職員工學員生及家長之性別平等教育相關活動。
 - 3. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - 4. 研擬性別平等教育實施與校園性平事件防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
 - 5. 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - 6. 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - 7. 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

四、本校性平會置委員十三人至二十一人，任期一年，以校長為主任委員，教育長為副主任委員兼任發言人，主任秘書、教務處主任、學務單位主任、總務處主任、總隊長、人事單位主任為當然委員，其他委員由本校具性別平等意識之教師(官)、職員工、家長、學員生及相關領域之學者專家中遴聘委員組成之。其中女性委員應占委員總數二分之一以上。學員生及家長代表，得視學程於任期中另遴聘遞補，繼任人員至原任期結束止；處理不涉及學員生的性騷擾申訴案時，家長及學員生代表不參與會議。

執行秘書由本校學務單位主任擔任，負責協調各組以執行本會任務，及統整學校各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視實施成果。

處理本要點之申訴案件時，應有委員半數以上出席開會，議決事項應有出席委員半數以上同意，可否同數時取決於主席。

五、性平會定期會議每學期由秘書組簽請召集會議一次以上，各組分就權責業務研擬策進主題報告，並檢討前次會議執行計畫之成效，並得請本校相關單位或學者專家報告有關性別平等教育策進及檢

討作為；臨時會議視需要隨時召開。前揭會議，均由主任委員召集，主任委員因故不能召集時，由副主任委員代理之。

本會執行業務及各項實施方案，所需經費由學校支應之，預算由秘書組統籌擬編。

本會依任務需要設秘書、教務、學務、總務及人事組，除秘書組由執行秘書負責管理督導執行業務外，其餘各組，以單位主管為執行組長、業務承辦人為執行幹事。

各組任務如下：

(一)秘書組：由學務單位指派專人負責。

1. 本會設置要點之訂定、修正與轉發上級機關等有關性別平等組織法制等相關事宜。
2. 統合辦理行政院、內政部、內政部警政署性別平等會列管性別平等案件。
3. 有關本會每學期定期及臨時會議之召集並追蹤決議事項。
4. 有關本要點案件之調查、處理等事宜。
5. 定期遴員參加校園性侵害或性騷擾調查人才庫之相關培訓，並建立本校自有之人才庫。
6. 派員參加性別平等教育之相關會議。
7. 統籌辦理有關涉及二組以上或非屬各任務編組之性別平等教育相關事宜。
8. 新聞稿與其他問題之擬議。
9. 其他主任委員交辦事項。

(二)教務組：由教務單位負責。研發並推廣執行性別平等教育課程、教學、教材、註冊及評量等學員生之相關事項。

(三)學務組：由學務單位負責。規劃與執行有關性別平等教育相關活動及研擬性別平等事件防治規定與處理機制。

(四)總務組：由總務單位負責。規劃、建立與執行性別平等之學習及安全校園空間環境之相關事項；哺(集)乳室之維護與管理。

(五)人事組：由人事單位負責。規劃與執行教職員工性別平等人事異動、獎懲、差假及福利等相關事宜；辦理各年度訓練進修執行計畫中有關教職員工性別平等教育事項。

六、性平會得蒐集校園性平事件防治及救濟等資訊，並於處理事件時提供予相關人員，其資訊包括下列事項：

- (一)校園性平事件之界定、類型及相關法規。
- (二)被害人之權益保障及學校可提供之必要協助。
- (三)申請調查、申復及救濟之機制。

(四)相關之主管機關及權責單位。

(五)提供資源協助之團體及網絡。

(六)其他必要之事項。

第二章 校園安全規劃

七、本校得定期檢視校園整體安全，並依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統及安全路線、照明及空間穿透性、及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施之使用情形，並記錄校園內曾經發生性平事件之空間、及依據需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。

本校得定期舉行校園空間安全檢視說明會，得邀集教職員工生及其他校園使用者參與，公告前項檢視成果、檢視報告及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

第三章 校內外教學與人際互動注意事項

八、本校教職員工生於進行校內外所有教學活動與人際互動，應尊重性別多元與個別差異，以建立性別平等與友善安全的校園環境。

九、為確保教職員專業倫理，維護學員生受教權，並避免引發校園性侵害、性騷擾或性霸凌爭議，教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或雇用學員生之職務時，應避免與學員生發展有違專業倫理之關係。

教職員工與學員生之關係有違專業倫理之虞時，應主動迴避或陳報學校，以避免校園性平事件。

十、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得有下列行為：

(一)以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

(二)以語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅。

第四章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之處理機制、程序及救濟方法

十一、本校知悉或處理校園性平事件時，應依相關法律規定向主管機關通報。

依前項規定為通報時，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密，但所依通報之法規有特別規定者，不在此限。

十二、經媒體報導之校園性平事件，視同檢舉案件，並將事件逕由性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理疑似性侵害事件，除將事件移送性平會調查處理外，並應即移送當地警察機關依法辦理。

本校處理疑似霸凌事件，發現有涉及性別平等事件之事實時，應

將該事件移請性平會調查處理。

十三、本校接獲校園性平事件及一般性騷擾事件時，以學務單位為收件單位，並於三個工作日內將該事件交由本校性平會輪值之初審小組進行案件初步審查。

初審小組由三名委員組成，初步審查之決議，依前項輪值委員之多數決為之，得進行下列程序：

- (一)審議是否受理申請或檢舉案。
- (二)推薦調查小組名單送請主任委員核定。
- (三)不受理之性平事件，得建議轉付相關單位。

十四、校園性平事件及一般性騷擾事件之申訴人或檢舉人得以書面或言詞申請調查。以言詞為之者，應由學務單位指定專人作成紀錄，經向申訴人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後由其簽名、蓋章或按捺指印。

前項書面或言詞做成之記錄，應由申訴人或檢舉人簽名、蓋章或按捺指印，並載明下列事項：

- (一)申訴人或檢舉人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼(大陸或港澳地區人民相關案件)、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- (二)申訴人委任代理人或法定代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。
- (三)申請調查之事實發生日期及內容，檢附之相關證據。

十五、性平會接獲申訴或檢舉時，應於二十日內以書面通知申訴人或檢舉人是否受理。

有下列情形之一者，應不予受理。但依其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正：

- (一)非屬本要點所規定之事項者。
- (二)申訴人或檢舉人未具真實姓名者。
- (三)同一事件已處理完畢者。
- (四)不符程序規定、無法通知補正，或經通知逾期不補正者。
- (五)性騷擾申訴之申訴人非被害人或其代理人者。
- (六)性騷擾申訴提出逾越法定期限者。

前項不受理之書面通知，應敘明理由，並告知申訴人或檢舉人申復或再申訴之期限與受理單位。

性騷擾事件不受理申訴時，應於二十日內以書面通知當事人，並副知本校所在地主管機關臺北市政府。書面通知應敘明理由，並載明文到之次日起三十日內，申訴人若不服處理結果，得自行向本校所在地主管機關臺北市政府提出再申訴。

性侵害或性霸凌之申訴人或檢舉人於期限內未收到通知或接獲

不受理通知之次日起二十日內，得以書面或言詞具明理由向性平會提出申復，以一次為限。以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申復人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後由其簽名或捺印。

性平會接獲前項申復後，應開具受理證明交付申復人收執，並應於二十日內以書面通知申復人處理結果。

申復有理由者，性平會應續行調查。性平會得於調查前先告知申訴人、檢舉人及行為人調查進行的方式、期限及可能延展的情況（處理流程圖如附件）。

- 十六、申訴人或檢舉人申請調查或檢舉之案件，如本校無管轄權者，應將該案件於七日內移送其他有管轄權者。若屬性別工作平等法第12條所規範之性騷擾案件，應於期限內移由人事單位依相關法規議處。

適用性騷擾防治法之性騷擾事件申訴人於性平會作成決議前，得以書面撤回其申訴。其以言詞提出者，本校應做成紀錄，並向申訴人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。

- 十七、性平會應於受理校園性侵害或性霸凌事件申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申訴人、檢舉人及行為人。

受理適用性騷擾防治法之性騷擾事件應於申訴或移送到達七日內開始調查，二個月內調查完成，必要時得延長一個月，並應通知當事人；調查結果並應以書面通知當事人及本校所在地主管機關臺北市府。

性平會處理校園性平事件及一般性騷擾事件時，得成立調查小組調查之，必要時得請求警察機關協助調查。

調查小組以三人或五人為原則，必要時，部分小組成員得外聘。調查小組成員應具性別平等意識，其中具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者之人數比例，應占成員總數三分之一以上，且女性人數比例，應占成員總數二分之一以上。

性平會或調查小組依規定進行調查時，申訴人、檢舉人及行為人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。

校園性平事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

針對擔任調查小組成員之教師或職員，得給付報酬。該報酬為準予公差假或減少教學鐘點數。調查完成後之補行職務得另支予鐘點費或加班費。

參與一般性騷擾事件申訴案之處理、調查、審議人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：

- （一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻

親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向性平會申請迴避。

十八、調查處理校園性平事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會。

為前項調查時，對於申訴人應避免重複詢問，以免其遭受二次傷害。

調查處理校園性平事件時，為保護申訴人、檢舉人、證人，如有權力不對等之關係存在時，應避免對質。但必要時，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料交由其閱覽或告以要旨，以保障行為人之答辯權。

十九、性平會調查處理校園性平事件，不受司法程序是否進行及其處理結果之影響；其調查程序亦不因行為人喪失原身分而中止。性騷擾事件已進入司法程序或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議者，性平會得決議暫緩調查及審議，不受結案期間的限制。

二十、校園性平事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

依前項規定負有保密義務者，包括本校負責處理校園性平事件之所有人員。

依前二項規定負保密義務者洩密時，應依相關法規處罰。

本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性平事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

為保障校園性平事件行為人之答辯權，於無保密之必要時，應告知其申訴人或檢舉人之姓名。

調查處理一般性騷擾事件時，應確保當事人隱私。參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者應即終止其參與，並得視情節輕重，簽報

主任委員核定依法懲處並解除其聘（派）兼。

二十一、關於校園性平事件事實之認定，應依據性平會之調查報告。

調查結束後應作成調查報告，提性平會審議。性平會對性騷擾申訴案件之審議，應做出成立或不成立之決議。

審議調查報告時，得通知當事人及關係人到場說明，必要時得邀請具相關學識經驗之專家學者列席審議。

決議一般性騷擾事件不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。

性平會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校主管提出報告。

調查報告內容得包括：

（一）申請調查或檢舉事件之案由，包括申訴人或檢舉人之陳述。

（二）調查訪談過程紀錄，包括時間及對象。

（三）申訴人、行為人、證人及相關人士之陳述及答辯。

（四）物證。

（五）事實認定及理由。

（六）懲處建議、理由及執行方式。

學校主管應於接獲前項調查報告後，移送相關權責單位依相關法律或法規規定議處，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申訴人、檢舉人及行為人。

性平會調查報告建議之懲處涉及改變行為人身分時，應給予其書面陳述意見之機會。

二十二、校園性平事件及一般性騷擾事件經性平會調查屬實者，移請下列單位依相關法規處理。

（一）被申訴者為教職員工時，移請人事單位處理。

（二）被申訴者為學（員）生時，移請學務單位處理。

若其他機關依相關法規有懲處權限時，本校得將該事件移送其他權責機關處理。

申訴人明知不實之事項而向性平會誣告，經查證屬實者，依第一項規定處理。

性騷擾或誣告之事實，涉及刑事責任，且非屬告訴乃論之罪者，應簽報主任委員核定移送司法機關處理。

二十三、本校得對校園性平事件行為人為下列各款之教育措施：

（一）經申訴人或其法定代理人之同意，向申訴人道歉。

（二）接受八小時之性別平等教育相關課程。

（三）接受心理輔導。

（四）其他符合教育目的之措施。

執行前項教育措施時，本校得採取必要措施，以確保行為人配合

遵守。

二十四、本校將處理結果，以書面通知申訴人及行為人時，應同時告知申復或再申訴之期間與受理單位。

適用性騷擾防治法之性騷擾事件，性平會未於期限內完成調查或當事人不服調查結果者，得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向本校所在地主管機關臺北市政府提出再申訴。

除前項規定外之性別平等事件申訴人及行為人對本校處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校性平會申復。以言詞為之者，應作成紀錄，經向申訴人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後由其簽名或蓋章。本校接獲申復後，依下列程序處理：

- (一)由學務單位收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
- (二)前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員之組成，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害或性騷擾調查專業素養人員之專家學者人數應占成員總數三分之一以上。
- (三)原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
- (四)審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
- (五)審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
- (六)申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

二十五、校園性平事件申訴人或行為人對申復之結果不服，得於接獲申復結果書面通知之次日起，依各該身分別所適用之法規提起救濟。

二十六、本校發現校園性平事件調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性平會重新調查。

性平會接獲前項重新調查之要求時，應另組調查小組；其調查處理程序，依本要點之相關規定。

所稱調查程序有重大瑕疵，係指性平會(或調查小組)於調查過程中，有下列情形之一者：

- (一)性平會(或調查小組)有組成人員不符法定資格、有應迴避而未迴避之情形、或出席或決議人數違反相關法規等組織不合法之情形。
- (二)未給予當事人陳述意見及答辯之機會。

二十七、校園性平事件調查後，應將事件及行為人之資料建檔，並指定專責單位保管。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案，並包括下列資料：

(一)原始檔案

1. 事件發生之時間、樣態。
2. 事件相關當事人(包括檢舉人、申訴人、行為人)。
3. 事件處理人員、流程及紀錄。
4. 因調查處理校園性平事件所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。
5. 行為人姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

(二)報告檔案

1. 事件發生之時間、樣態以及以代號呈現之各該當事人。
2. 事件處理過程及結論。

二十八、校園性平事件行為人轉至其他學校就讀或服務機關時，本校得於知悉後一個月內，通報行為人現就讀學校或服務之機關。通報之內容限於行為人經查證屬實之校園性平事件時間、態樣、行為人姓名、職稱或學籍資料。

本校若接獲他校校園性平事件及行為人來就讀或服務本校，得對行為人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，並不得公布行為人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

二十九、為保障校園性平事件當事人之受教權或工作權，必要時得為下列處置：

- (一)彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務。
- (二)尊重申訴人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
- (三)採取必要處置，以避免報復情事。
- (四)減低行為人再度加害之可能。
- (五)其他性平會認為必要之處置。

本校對於一般性騷擾事件申訴應採取事後追蹤、考核與監督，確保申訴決定有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。

本校不得因教職員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。

三十、若當事人身心狀況有輔導、醫療等需要者，得由本校施予適當輔導，或協助轉介至專業輔導或醫療機構，以提供必要之協助。

但本校就該事件仍應依相關法規為調查處理。

三十一、本校於必要時應對當事人提供下列協助：

- (一)心理諮商輔導。

(二)法律諮詢管道。

(三)課業協助。

(四)經濟協助。

(五)其他性平會認為必要之協助。

前項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，由本校編列預算支應之。

申訴人或檢舉人有受侵害之虞時，應併提供必要之保護措施或其他協助。

